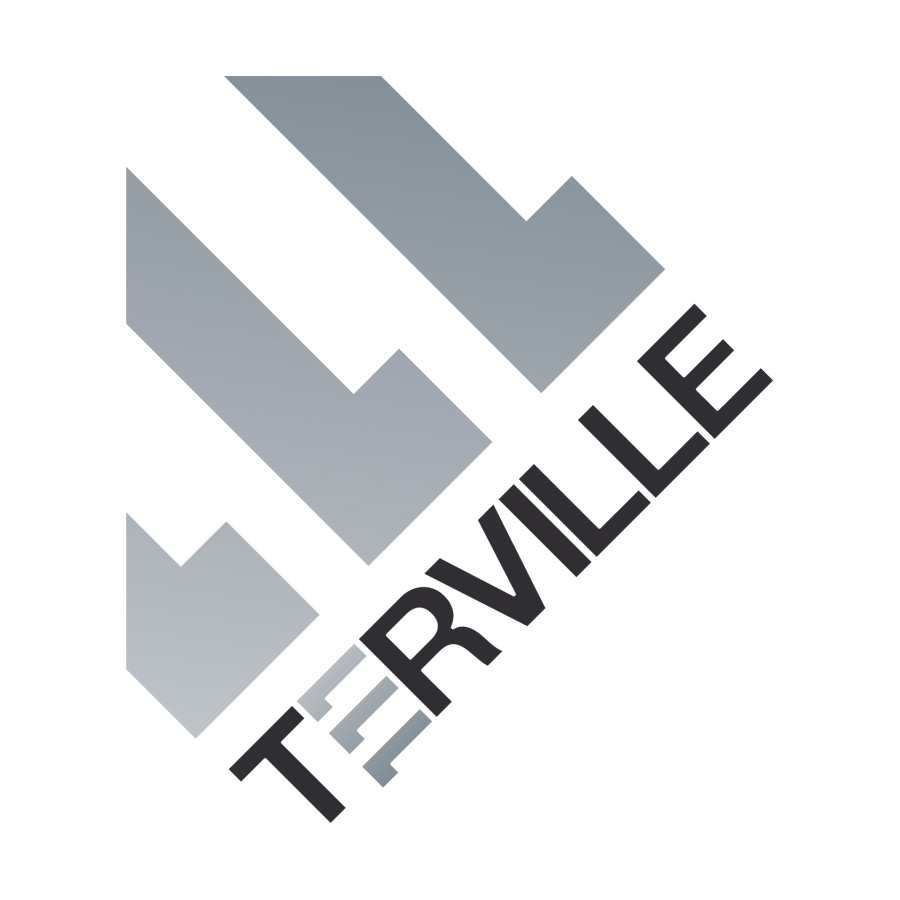
**  **

PROJET EDUCATIF DE TERRITOIRE

2018-2021

TERVILLE

insertion blason)

Cette nouvelle version de modèle de projet éducatif de territoire intègre le plan mercredi dans sa rédaction. En fin de document vous trouverez quelques outils pour vous accompagner dans votre réflexion. Disposés après les encarts signatures, ils devront être retirés du document avant envoi aux administrations.

**PRESENTATION DU TERRITOIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Collectivité territoriale, EPCI ou SIS porteur du projet :** | |
| Nom et prénom de l’élu de référence | Patrick LUXEMBOURGER |
| Fonction | Maire |
| Adresse | Mairie de Terville  Route de Verdun - 57180 TERVILLE |
| Téléphone | 03.82.88.82.88 |
| Adresse électronique | terville@terville.fr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Coordination du projet assurée par :** | | | |
| Coordination | Anita COCCO | | Tiago MATEUS | |
| Fonction | Coordinatrice CAF et dossiers sociaux | | Directeur des Moyens et Services à la Population | |
| Adresse | Mairie de Terville | | Mairie de Terville | |
| Téléphone | 03.82.88.82.88 | | 03.82.88.82.88 | |
| Adresse électronique | anita.cocco@terville.fr | | [tiago.mateus@terville.fr](mailto:tiago.mateus@terville.fr) | |
| Responsable pédagogique | | Bertrand BAYER | |
| Fonction | | Directeur Centre social Association Tervilloise de l’Enfance et de la Jeunesse | |
| Adresse | | Centre social – 4 rue Haute – 57180 TERVILLE | |
| Téléphone | | 03.82.34.14.14 | |
| Adresse électronique | | bertrand.bayer@atej.fr | |

Territoire concerné:

|  |  |
| --- | --- |
| **Commune(s)** | **Nombre d’habitants** |
| -Commune de Terville  - | 6 903 (pop légale au 01/01/2018) |

|  |
| --- |
| Description générale du territoire : |
| Le territoire se caractérise par un développement urbain et économique conséquent depuis plus de 10 ans. Ce développement se traduit très concrètement par une croissance de la population qui évolue de 6 491 à 6 760 habitants selon les derniers chiffres INSEE (RGP 2009-2014) représentant une variation annuelle moyenne de 0,8% (dont 0,6% de solde migratoire.).  Cette évolution se confirme :  - 87 naissances sont enregistrées en moyenne de 2009 à 2015, 96 pour l’année 2016 et 101 en 2017;  - la population légale au 1er janvier 2018 est de 6 903 habitants soit une hausse de 6,3% de 2009 à 2018.  **Population par grandes tranches d'âges**  **Source : Insee, RP2014 exploitation principale, géographie au 01/01/2016.**  **Ménages selon leur composition**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | |  | **Nombre de ménages** | | | | **Population des ménages** | | | **2014** | **%** | **2009** | **%** | **2014** | **2009** | | **Ensemble** | 3 075 | 100,0 | 2 845 | 100,0 | 6 615 | 6 341 | | **Ménages d'une personne** | 1 055 | 34,3 | 938 | 33,0 | 1 055 | 938 | | hommes seuls | 444 | 14,4 | 348 | 12,2 | 444 | 348 | | femmes seules | 611 | 19,9 | 590 | 20,7 | 611 | 590 | | Autres ménages sans famille | 61 | 2,0 | 69 | 2,4 | 163 | 165 | | **Ménages avec famille(s) dont la famille principale est :** | 1 959 | 63,7 | 1 839 | 64,6 | 5 398 | 5 238 | | un couple sans enfant | 851 | 27,7 | 774 | 27,2 | 1 722 | 1 584 | | un couple avec enfant(s) | 772 | 25,1 | 798 | 28,0 | 2 857 | 2 994 | | une famille monoparentale | 337 | **11,0** | 267 | 9,4 | **819** | 660 |   Sources : Insee, RP2009 (géographie au 01/01/2011) et RP2014 (géographie au 01/01/2016) exploitations complémentaires.  Le nombre de familles monoparentales est en hausse sur le territoire  **Population de 15 à 64 ans par type d'activité**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | | | |  | **2014** | **2009** | | | **Ensemble** | 4 587 | 4 367 | | | **Actifs en %** | 76,6 | 74,8 | | | **actifs ayant un emploi en %** | 65,8 | 67,2 | | | **chômeurs en %** | **10,9** | 7,6 | | | **Inactifs en %** | 23,4 | 25,2 | | | **élèves, étudiants et stagiaires non rémunérés en %** | 6,9 | 8,6 | | | **retraités ou préretraités en %** | 7,5 | 6,6 | | | **autres inactifs en %** | 8,9 | 10,0 | |   Insee, RP2009 (géographie au 01/01/2011) et RP2014 (géographie au 01/01/2016) exploitations principales.  Le niveau de vie moyen des habitants cache des disparités importantes.  R:\01 Direction Générales des Services\1. 60 CAF et dossiers sociaux\CEJ\BILAN 2017\REVENUS TERVILLE comparateur-territoires fr.png  Bien qu’un tiers des salariés soit travailleur frontalier, de nombreuses familles dépendent à plus de 50% des prestations de la CAF. En 2016, 170 foyers ont pour seuls revenus des prestations sociales (Source :Caf.data, 2016)  On dénombre 190 Foyers au RSA en 2016, soit 8,71% foyers pour 100 ménages contre 8,1 % au niveau national. Ménages fiscaux de l'année 2014  |  |  | | --- | --- | |  | | |  | **2014** | | **Nombre de ménages fiscaux** | 3 016 | | **Nombre de personnes dans les ménages fiscaux** | 6 571,0 | | **Médiane du revenu disponible par unité de consommation (en euros)** | 21 136 | | **Part des ménages fiscaux imposés (en %)** | 44,9 |   Le territoire tervillois est caractérisé par une densité forte de sa population qui s’élève à plus de 1765 habitants au km2 alors que la ville voisine de Thionville affiche une densité de 823,6 habitants au km2  Cette densité va s’accentuer compte tenu des différents programmes immobiliers en cours de réalisation et ceux à venir.  Le taux de construction est de 1,64 pour 1000 à Terville contre 0,94 au niveau national.   * Entre 2010 et 2016, 346 logements ont été construits. * Pour la seule année 2017, 163 logements ont été achevés et livrés.   En 2014, 49% des habitants étaient propriétaires de leur logement, contre 58 % pour la France métropolitaine. De 1968 à 2014, le nombre de logements sur le territoire communal est passé de 1 648 à 3 346  La période 2014 -2017 a été marquée par de nombreux travaux sur le territoire : habitat, zone d’activité (inauguration de la Zone Commerciale Super Green en 2015) équipements : médiathèque, Centre Social, gymnase des acacias, groupes scolaires,…  **PERSPECTIVES**  Le développement démographique a un impact important sur les équipements du territoire. Il s’agit aujourd’hui de pouvoir redimensionner certains équipements aux besoins et attentes de la population.  Très concrètement, la Ville a dû faire face à une hausse des effectifs scolaires.  .  A ce jour, la commune compte 2 groupes scolaires : Marcel Pagnol et Moulin totalisant 696 élèves répartis en 10 classes maternelles et 17 élémentaires.  En l’espace de 2 ans, 4 classes supplémentaires ont été ouvertes  Le développement démographique a eu le même impact sur les structures d’accueil du territoire. Les volumes d’accueil périscolaire ont augmenté de près de 33% sur la période.  L’agrément concernant les moins de 6 ans est passé de 60 à 90 enfants. |

Les associations du territoire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Culturelles & artistiques** | **Sportives** | **Environnement** |
| - Guild of Gamers  - Ecole de Musique  - Médiathèque  - Clubs de loisirs enfants (danse, …) et adultes (ATNA, Atelier banal, ATEJ, …) | - TFOC Volley-ball,  - SCT Football,  - TFOC Tennis de Table,  - Tennis Club Tervillois,  - Judo Club Tervillois,  - Krav Maga Défense 360,  - K-poiera Senzala,  - Siam Boxing Terville,  - Cyclo  - Running,  - Ca marche à Terville | - |

|  |
| --- |
| **Atouts** du territoire et leviers pour la mise en œuvre du PEDT |
| La population de Terville est jeune. La part des moins de 25 ans représente 22,65 % de la population totale de la commune.  La densité urbaine de la Commune est extrêmement élevée (1 765 habitants par km²). C’est la densité urbaine la plus importante de l’agglomération. Elle est deux fois plus importante que la plupart des autres villes de l’agglomération.  Cette densité s’explique par la faible superficie du territoire communal (3,8 km²) d’autant plus renforcée par la présence d’une importante zone commerciale à faible taux d’habitat.  Le développement de la commune se poursuit et se concrétise par une augmentation de la population et de nouvelles ouvertures de classes.  Pour accompagner ce développement, de nombreux investissements ont été faits pour permettre la mise en place d’un espace éducatif et des activités de qualité.  La commune a investi sur le long terme dans des moyens humains, financiers et matériels importants au service de l’accompagnement éducatif des enfants. C’est ainsi que la commune dispose d’un véritable espace éducatif, réparti sur deux sites de la commune et doté de liaisons piétonnes.  Le premier site comprend :   * Le Centre Social entouré du parc Châtillon, * L’école de musique, * La médiathèque, * Le groupe scolaire « Le Moulin » * Le 112.2, la maison   Le second site regroupe :   * Le groupe scolaire « Marcel Pagnol » entièrement neuf disposant de tous les équipements modernes pour l’accueil des enfants, * L’Espace Sportif des Acacias comprenant deux salles de sport, * Les courts de tennis, * Le city stade, * La salle multifonction du bâtiment Scarabée, * Le stade de football Ernest Gutt.   La qualité et la proximité de ces installations représentent un atout considérable pour les enfants, leurs parents, les enseignants, les animateurs et le Centre Social favorisant ainsi la continuité éducative sur notre territoire et la coéducation.  Ces espaces éducatifs ainsi que les activités qu’ils accueillent aujourd’hui sur les différents temps de l’enfant constituent un atout important. |

|  |
| --- |
| **Freins** liés au territoire pour la mise en œuvre du PEDT (ex : transports, infrastructures...) |
| La commune de Terville, grâce à sa politique en faveur de l’éducation tout au long de ces dernières années, n’a pas de contrainte spécifique à prendre en compte en termes de transport ou d’équipements.  En effet, l’espace éducatif facilite grandement le mouvement des enfants entre les différentes activités scolaires, périscolaires et extrascolaires. Il offre également les équipements nécessaires pour accueillir dans de bonnes conditions les enfants qui suivent les différentes activités.  Il a cependant été constaté ces dernières années une augmentation importante des besoins d’accueil sur la pause méridienne ce qui a poussé la commune a engagé d’importants travaux d’agrandissement du Centre Social qui devraient s’achever à la fin de l’année 2018. Ces travaux doivent permettre d’améliorer encore la qualité de l’accueil avec un espace dédié et spacieux qui permettra de libérer des volumes supplémentaires pour les activités. Il est également prévu un doublement des sanitaires et de l’espace restauration.  A moyen terme, la commune s’équipera d’un nouveau complexe sportif d’ampleur à proximité du Centre Social ce qui limitera encore les déplacements en concentrant l’ensemble des activités sur un grand site central. La ville envisage également de créer un nouvel espace de restauration à proximité du groupe scolaire « Marcel Pagnol ». |

Précision sur les **domaines de compétence** acquis

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Commune | | EPCI ou SIS | |
|  | Scolaire | |  | |
|  | Périscolaire | |  | |
|  | Nouveau temps périscolaire | |  | |
|  | Restauration scolaire | |  | |
|  | Extrascolaire | |  | |

**Dispositifs existants :**

Projet éducatif local   Contrat dans le domaine de la culture

Contrat éducatif local   contrat local d’accompagnement scolaire

Contrat de ville (quartier de veille)  Contrat enfance jeunesse

Contrat animation jeunesse territorialisé

Précisez : ............................................................................................................................................................

Organisation générale de la semaine :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Accueil périscolaire le mercredi | |
| **Semaine à 4 jours ½** | OUI | NON |
| **Semaine à 4 jours** | OUI | NON |

**LE PILOTAGE DU PEDT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Composition de la structure de pilotage** | | |
| Partenaires institutionnels | Partenaires associatifs | Autres partenaires ( bénévoles, parents,...) |
| DDCS  CAF  Education Nationale (Inspection de circonscription et Directeurs)  Elus Ville de Terville | ATEJ  Associations sportives et culturelles locales | Représentants des parents d’élèves |

**Modalités de pilotage**

A quelle fréquence le comité de pilotage s’est-il réuni ?

Annuelle…..........................................................................................................................................................................

Des groupes de travail ont-ils été mis en place ?

Oui  Non

Si oui, précisez les thématiques, observation, etc :

Objectifs éducatifs, organisation horaire, grille tarifaire.......................................................................................................

De quelle manière les familles ont-elles été associées à l’élaboration du PEDT ?

Commission de travail, questionnaire.................................................................................................

A quelle fréquence le comité de pilotage se réunit-il pour le suivi du PEDT ?

Bi annuelle…..........................................................................................................................................................................

**Modalités diverses**

Quelles sont les modalités d’information des familles sur le contenu et la mise en œuvre du PEDT ?

Mise à disposition du document à l’inscription, publication sur les sites internet de la ville et du centre social

Quelle(s) est (sont) le(s) mode(s) d’inscription aux activités proposées et les raisons ayant conduit à ce choix ?

Inscription ACM

Contribution financière des familles pour les différents temps périscolaires (matin, midi, soir) ?

Tarification basée sur le quotient familial, 5 tranches ont été retenues

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | T1  De 0 à 450 | T2  De 451 à 650 | T3  De 651 à 1050 | T4  De 1051 à 1600 | T5  Supérieur à 1601 |
| Matin | 35 €  trimestres | 44 € trimestres | 50 €  trimestres | 55 €  trimestres | 58,5 €  trimestres |
| Midi | 4,50 € | 6,60 € | 8,25 € | 8,85 € | 9,30 € |
| Soir | 1,80 € | 3,85 € | 4,95 € | 7 € | 7,20 € |
| Journée | 6 € | 9,90 € | 12,21 € | 14,60 € | 15,20 € |

….........................................................................................................................................................................

**Objectifs éducatifs du PEDT partagés par l’ensemble des partenaires :**

**-** Renforcer la communication avec les parents et favoriser les échanges avec les autres acteurs de l’éducation.

**-** Conforterune offre éducative respectant les rythmes de l’enfant................................

- Développer la pratique d’activités éducatives permettant le développement de nouvelles compétences

- Développer l’apprentissage à la vie citoyenne, éduquer à l’environnement et au développement durable et responsabiliser les enfants

- Développer les liens intergénérationnels et les partenariats avec les associations

.................................

|  |
| --- |
| ***Objectif éducatif :***  *Il ne se résume pas à un planning d’activités mais influe sur les conditions d’accueil des enfants et la manière de conduire les activités. L’objectif éducatif est soumis à des procédures de suivi et d’évaluation (tant sur les aspects qualitatifs que quantitatifs) devant garantir la qualité et la cohérence des activités.* |

Effets attendus (connaissances, compétences, comportements, …) :

Voir projet éducatif

**Évaluation du projet éducatif de territoire**

Périodicité de l’évaluation

annuelle…..........................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENTIEL D'EVALUATION** | |
| **AXES** | **INDICATEURS** |
| **Favoriser l'accès à l'offre éducative, à la culture et aux loisirs pour tous** | Mixité dans les différentes activités |
| Grille tarifaire différenciée en fonction du quotient familial |
| Suivi de la fréquentation des activités périscolaires par tranche d'âge et quotient familial |
| **Conforter une offre éducative respectant les rythmes de l'enfant** | Concertation avec les acteurs locaux |
| Alternance entre temps calmes et activités au sein de la journée de l’enfant |
| Satisfaction des familles et des acteurs sur l’adéquation de l’offre éducative |
| **Poursuivre la pratique d'activités éducatives permettant le développement de nouvelles compétences et la responsabilisation des enfants** | Définition partagée des actions à mettre en œuvre pour répondre aux besoins des enfants |
| Organisation de moments permettant aux enfants de présenter l’aboutissement de leur travail |
| Ressenti des acteurs éducatifs sur les évolutions observées dans les comportements des enfants |
| **Développer l'apprentissage à la vie citoyenne et éduquer à l'environnement et au développement durable** | Nombre d’actions réalisées permettant l’apprentissage à la vie citoyenne |
| Nombre d’enfants participant à ces actions |
| **Développer les liens intergénérationnels et les partenariats avec les associations** | Nombre d’associations impliquées dans les activités |
| Nombre d’actions menées avec des publics de générations différentes |

**L’ECOLE ET LE PERISCOLAIRE**

**Dans cette partie, la notion (obligatoire dans le cadre du plan mercredi) indique un attribut participant de la labellisation.**

**Les écoles et nombres d’enfants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nombre d’enfants concernés 704**  **(dont 14 présentant un handicap)** | **Nombre d’établissements concernés** |
| Niveau maternel (moins de 3 ans) |  |  |
| Niveau maternel (entre 3 et 5 ans) | 305 | 2 |
| Niveau élémentaire : | 399 | 2 |
| Niveau secondaire : |  |  |

Organisation en **groupement scolaire** ?

Oui  Non

|  |
| --- |
| *Description du projet de l’école* |
| * Assurer à tous et à chacun la maîtrise du socle commun de connaissances, de compétences et de culture. * Coopérer et s’organiser dans l’intérêt des élèves (fluidité des parcours, partenariats écoles-famille, intervenants, Plus de maître que de classe, cohérence des actions. |

**L’organisation du temps**

(un tableau par école si l’organisation est différente)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | Observations |
| ACCUEIL  De 07h30à 08h30 |  |  | Mercredis éducatifs  De 07h30 à 18h30  Inscription à la journée ou demi journée avec ou sans repas |  |  |  |
| TEMPS SCOLAIRE  De 08h30 à 12h00 |  |  |  |  |  |
| TEMPS DE MIDI  De 12h00 à 14h00 |  |  |  |  |  |
| TEMPS SCOLAIRE  De 14h00 à 16h30 |  |  |  |  |  |
| ACCUEIL  De 16h30à 18h30 |  |  |  |  |  |

A quel moment sont organisés les APC ?

Les jours d’école de 16h30 à 17h30………………………………………………………………………………………..

**Le périscolaire**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intervenants extérieurs** | | | |
| Associations socio-culturelles | Associations sportives | Bénévoles, parents | Autres intervenants |
| -Ecole de musique  - médiathèque  - | - Tennis de table,  -Tennis  - football,  -Volley | -  - | -Compagnie théâtrale  - |

L’écriture du projet éducatif a-t-il était écrit en collaboration avec l’équipe enseignante pour assurer la complémentarité ?

**(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Oui  Non

Est-il ou sera-t-il présenté en conseil d’école ? **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Oui  Non ou date de présentation prévue :…………………..

Des modalités contractuelles existent-elles entre l’organisateur et les partenaires ?

Oui  Non

Autre précisez............................................................................................................................................

**Formation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prévoyez-vous une ou des formations de votre personnel ?** | |
| **Oui** | Diplômante, non professionnelle ( BAFA-BAFD)  Diplômante, professionnelle ( BAPAAT, BPJEPS, DEJEPS…)  Qualifiante, (CNFPT, autres organismes de formation) |
| **Non** | |

Précisez :

Nombre de personnes concernées :

7............................................................................................................................................................................

Avancement de la démarche de formation ( projet ou déjà engagé) :

Projet Engagé...............................................................................................................................................................

Obtention d’un diplôme par le biais de la VAE :

............................................................................................................................................................................

Thématiques de formations privilégiées :

BAFA - BAFD - BPJEPS ..............................................................................................................................................

Pour les enfants de deux et trois ans, sur quel temps a lieu la sieste ?

Périscolaire  Scolaire  Périscolaire et scolaire

Quels sont les moyens mis en œuvre pour respecter le rythme biologique des enfants de moins de 6 ans ?

|  |
| --- |
| L’ensemble des locaux et du matériel sont agréés par les services de la PMI. Chaque projet pédagogique tient compte de la spécificité des enfants de moins de six ans. Le mobilier est adapté et une salle sieste a été aménagée. Les enfants sont transportés en véhicule et le temps du repas est organisé sur un seul service pour leur permettre de manger dans des conditions optimales. |

Comment envisagez-vous la transition entre les différents temps de la journée pour ce public ?

|  |
| --- |
| Pour les enfants de 3 à 6 ans, les activités périscolaires doivent être adaptées à leurs capacités et préserver des temps calmes ou de repos. La durée des activités et leur niveau de guidance peuvent être variables selon l’âge des enfants  Une alternance entre des temps d’activité (apprentissages, jeux...), des temps calmes et des moments de repos sont mis en place. |

**LE PROJET EDUCATIF PERISCOLAIRE**

(Article R. 227-25 du code de l’action sociale et des familles + charte de qualité du plan mercredi)

*- Le projet éducatif périscolaire existant peut remplacer ce modèle dès lors qu’il répond à tous ces critères*

*- La charte de qualité (partie outils) détaille les attendus des paragraphes 4, 7, 8,9 et 10.*

*- Concernant les paragraphes 4 et 6, les éléments de l’ancienne version PEDT y ont été injectés. Ils sont complémentaires des vos propres informations.*

**1- La nature des activités proposées en fonction des modalités d'accueil, et, lorsqu'il s'agit d'activités physiques ou sportives, les conditions dans lesquelles celles-ci sont mises en œuvre ;**

Dans le cadre de chacun des accueils, des activités sportives sont proposées aux enfants. Ce sont toujours des activités qui permettent la découverte d’un sport et de s’amuser.

Pour les activités sportives les diverses associations de la ville ont été sollicitées pour savoir qui souhaitait y participer pour faire connaitre leur activité aux enfants de la commune.

Les clubs de tennis de table, football, tennis, volley-ball et boxe thaï sont les clubs qui ont proposé leur participation. Il s’agit de partenariat qui n’implique aucun paiement de prestations ni de rémunération spéciale de la part de l’ATEJ, de la mairie ainsi que des associations.

**Activité tennis de table** : encadrement par des éducateurs bénévoles du club, au nouvel espace rue Fabert. Des petits ateliers sont proposés aux enfants avec maniement de la raquette et petits jeux d’adresse avec les balles.

**Activité football** : encadrement par des éducateurs bénévoles du club, soit au terrain de football synthétique rue de Normandie, soit au parc Chatillon. Petits jeux de ballons sous forme d’ateliers et petits temps d’oppositions.

**Activité tennis** : encadrement par des éducateurs fédéraux bénévoles du club au terrain de tennis place Jean-Jaurès. Petits jeux de raquettes avec balles.

**Activité volley-ball** : encadrement par un éducateur bénévole du club au gymnase des Acacias. Approche ludique du volley-ball avec petits ateliers de mise en situation devant le filet. Petits jeux de précision, de coordination et de coopération.

**Activité boxe thaï** : encadrement par un éducateur bénévole du club au gymnase des Acacias. Petits jeux d’oppositions et de coordinations

Ces activités sont proposées de façon à les faire découvrir aux enfants de manière ludique et sans l’intention de l’aborder techniquement.

Toutes les activités sportives mises en place et proposées aux enfants, n’ont aucun but ni intérêt d’acquisition d’un niveau technique, de compétition ou encore de performance. Les enfants ont également le choix de ne pas ou plus faire même pendant l’activité. Il sera bien entendu toujours sous la responsabilité d’un animateur.

Toutes les activités sportives répondront aux différents critères suivants :

* Etre ludiques, récréatives ou liées à la nécessité de se déplacer
* Etre proposées sans objectif d’acquisition d’un niveau technique ni de performance
* Leur pratique ne doit pas être intensive
* Ne pas être exclusives d’autres activités
* Etre accessibles à tous les enfants
* Être mises en œuvre dans des conditions de pratique et d’environnement adaptées au public en fonction de ses caractéristiques physiologiques et psychologiques.

Des animateurs de l’équipe pédagogique proposent également d’encadrer des petits jeux sportifs avec ballons ou petits jeux de raquettes avec volants. Ces activités se dérouleront selon les conditions météorologiques, c'est-à-dire soit au gymnase des Acacias, soit à la salle du DOJO, soit au parc Chatillon.

Toutes ces activités se déroulent dans un lieu ou environnement qui répond aux exigences de sécurité des enfants.

Les activités vont se dérouler dans différents lieux suivant leur spécificité et les conditions météorologiques. Nous favoriserons toujours la proximité du parc Chatillon pour faire un maximum d’animation à l’extérieur et également limiter les déplacements.

Pour toutes les activités proposées, il y a toujours un animateur de l’équipe pédagogique (ou deux suivants le nombre d’enfants) qui est présent. Il participe et aide l’intervenant extérieur dans la séance d’animation. Il est muni d’une trousse de secours et est garant de la sécurité des enfants sur le temps du déplacement et de la durée de la séance.

S’il y a un déplacement, chaque enfant est muni d’une chasuble fluorescente et les animateurs sont au nombre de deux.

**2- La répartition des temps respectifs d'activité et de repos** ;

**Périscolaire du matin**

|  |  |
| --- | --- |
| **7h30** | Prise en charge des enfants amenés par les parents sur les lieux d’accueils : ATEJ pour l’école du Moulin et groupe scolaire Marcel Pagnol pour les autres enfants. |
| **7h30 - 8h15** | Petits ateliers manuels – Ateliers libres autonomie - Repos |
| **8h15 – 8h20** | Accompagnement des enfants dans leur groupe scolaire pour l’école du Moulin et dans la cour pour le groupe scolaire Marcel Pagnol |

**Périscolaire midi**

|  |  |
| --- | --- |
| **12h00** | Prise en charge des enfants dans les groupes scolaires |
| **12h25** | Service à table du repas pour le groupe scolaire du Moulin ainsi que pour les enfants de maternelles |
| **12h25** | Arrivée sur le centre du groupe scolaire des Acacias/Jeux extérieurs ou activités manuelles |
| **13h00** | Service à table du repas du groupe scolaire des Acacias |
| **12h55** | Fin du repas/Passage toilettes et vestiaires/Atelier lecture ou jeux pour les enfants du premier service |
| **13h45** | Fin du repas/Passage toilettes et vestiaires du groupe scolaire des Acacias/Retour aux écoles de tous les enfants |
| **14h00** | Accompagnement des enfants dans les groupes scolaires |

**Périscolaire soir**

|  |  |
| --- | --- |
| **16h30** | Prise en charge des enfants dans les groupes scolaires |
| **16h45-17h10** | Goûter |
| **17h15-18h30** | Ateliers pédagogiques, jeux de société, coin lecture, activités manuelles en lien avec le projet de l’année. Départs échelonnés. |

**La journée du type des mercredis récréatifs**

|  |  |
| --- | --- |
| **7h30-9h00** | Accueil : les enfants sont accueillis par le directeur et un des animateurs |
| **9h00-9h45** | Les enfants iront prendre leur petit déjeuné, s’ils le souhaitent |
| **9h45-10h00** | Forum : proposition des activités |
| **10h00-12h00** | Activités |
| **12h00-13h00** | Temps de restauration |
| **13h00-15h00** | Temps calme et sieste pour les 3-6 ans |
| **13h00-14h00** | Temps calme |
| **14h00-16h00** | Forum et activités |
| **16h00-17h00** | Goûter |
| **17h00-18h30** | Activités et restitution des enfants aux parents |

**Déroulement d’une journée type :**

**7h30 à 9h00** : Les enfants seront accueillis par le directeur et un animateur qui se trouvera dans la première salle d’accueil afin de gérer l’arrivée des parents et des enfants pour faire un rapide point sur la modalité ou informations. Ensuite les enfants seront dirigés vers leur salle d’activité ou les animateurs prendront en charge les enfants en fonction de leur âge.

**9h-9h45** : Les enfants iront prendre leur petit déjeuner pour ceux qui le souhaitent. Ils seront accompagnés des animateurs afin de commencer la journée par un moment d’échange avec les autres enfants et les animateurs.

**10h00-12h00** : Mise en place des activités adaptés à chaque tranche d’âge qui seront proposées lors d’un forum. Les enfants se dirigeront vers leurs activités avec les animateurs. Les animateurs assureront le bon déroulement de leur activité en accompagnant les enfants. L’enfant participera aussi au rangement de l’activité et au nettoyage.

**12h00-13h00** : Les enfants se rendront accompagnés des animateurs après leurs activités matinales à la salle de restauration pour un moment de convivialité. Le repas sera composé d’une entrée, un repas chaud, un fromage puis un dessert.

**13h00-14h00** : Les animateurs effectueront un temps calme avec les enfants afin qu’ils bénéficient d’un temps de repos en utilisant uniquement le coin lecture, coloriage ou discussion. Un moment de sieste sera mis en place pour les enfants ou à la demande des parents un coin sieste pour les plus petits afin de respecter leurs besoins et leurs rythmes de sommeil.

**14h00 à 16h00** : Les enfants poursuivront leur après-midi par de nouvelles activités qui seront proposées lors d’un forum. L’enfant participera à l’activité et à son bon déroulement en respectant les règles mises en place par les animateurs.

**16h00-17h00** : Les enfants retourneront au réfectoire pour partager le goûter et leurs avis sur les activités de la journée entre eux ou bien avec l’équipe d’animation.

**17h00-18h30** : Les enfants pourront retourner en salle d’activités ou à l’extérieur (fonction de la météo) suivis d’un ou des animateur(s) pour finaliser leurs projets en cours ou non. Ils pourront également s’occuper comme ils le souhaitent avec des jeux de sociétés, coloriage, coin lecture, jeux ludique ou sportifs. Les parents pourront récupérer leur(s) enfant(s) après la prise du goûter. Les animateurs en profiteront pour échanger sur la journée des enfants avec les parents. En cas de petit incident, nous demandons lors de l’inscription à ce que les parents fournissent des affaires de rechange pour leur(s) enfant(s) mais nous avons à disposition des affaires de rechange.

Une journée à l’accueil de loisirs n’est pas fixe ces horaires sont donnés à titre indicatif. Ils peuvent être modulés en fonctions des besoins de la journée notamment quand il y a une sortie.

**3- Les modalités de participation des mineurs ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Les enfants choisissent leur activité lors des forums, qui se déroulent avant chaque temps d’animation :

* Rassemblement des enfants devant le tableau des animations
* Chaque animateur explique son activité au groupe d’enfant
* Chaque enfant est libre du choix de son activité
* Si un enfant ne souhaite pas faire une des activités proposées, il peut être orienter sur les espaces de jeux libres (lego, coloriage, jeux de société), tout en étant sous la surveillance d’un animateur.

Les enfants aident les animateurs à ranger le matériel pédagogique ainsi que la salle à la fin de l’activité.

Sur les temps de restauration, les enfants sont conviés à débarrasser et nettoyer leur table avant de quitter la salle de restauration. Les enfants sont volontaires pour effectuer cette tâche. Cependant, les animateurs veilleront que ce ne soit pas toujours les mêmes personnes qui se chargent du rangement de la salle de restauration.

**4- les mesures envisagées pour les mineurs atteints de troubles de la santé ou de handicaps ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Quel accompagnement envisagez-vous pour les enfants en situation de handicap ?

|  |
| --- |
| - Un enfant porteur de handicap ou atteint d’une maladie chronique peut être accueilli dans notre structure sauf handicap lourd moteur car nos installations ne permettent pas l’accès à toutes les salles d’activités.  Accueillir un enfant porteur de handicap nécessite une réflexion d’équipe pour mesurer les besoins et les demandes des parents, le degré de handicap et la manière d’encadrer cet enfant. Il est important que l’équipe s’interroge sur les possibilités de la structure en personnel, en matériel et en temps, afin d’offrir à l’enfant et à sa famille un accueil sécurisé et de qualité.  **Les objectifs sont :**  - De considérer l’enfant porteur de handicap comme un enfant « comme les autres » afin qu’il puisse aller à la rencontre des autres malgré ses difficultés ou ses limites et être accueillis dans la société à part entière.  - D’accompagner les parents et de leur permettre de prendre du temps pour eux grâce à un accueil adapté pour leur enfant.  Cette année, une attention encore plus particulière est portée à l’identification d’enfant porteur de handicap. En effet, nous avons intégré dans nos fiches de renseignements un onglet qui permet aux parents de signaler, s’ils le désirent, que leur enfant est porteur de handicap. Au moment de l’inscription et de la réception du dossier, les secrétaires sont chargées de vérifier celui-ci et doivent m’informer de tous cas particuliers.  L’équipe d’animation devra adapter et penser les activités proposées en fonction des capacités de l’enfant afin qu’il soit pleinement intégré au groupe et ne soit pas mis en difficultés ou de côté.  Pour les enfants souffrant d’allergies alimentaires, le P.A.I est obligatoirement déposé ainsi que la trousse de secours de l’enfant avec les médicaments de l’ordonnance. Tout ceci est mis dans une armoire qui ferme à clé, facile d’accès dans la salle de restauration.  L’intégration peut se faire également en individualisant les modalités d’accueil de cet enfant. Par exemple, permettre notre accueil périscolaire du soir à un enfant tervillois mais qui est scolarisé en IME (Institut médico-éducatif) ou permettre une souplesse d’horaire sur le temps méridien du mercredi pour un enfant qui est en consultation au CAMPS (Centre d’action médico-sociale). Par ces démarches, nous essayons au maximum de répondre aux besoins des parents et de permettre une intégration de tous les enfants. |

Quelles formations pour l’encadrement des enfants en situation de handicap ?

|  |
| --- |
| -Durant, l’année scolaire passée, une formation a été programmée pour permettre aux animateurs de l’équipe pédagogique d’aborder plus sereinement l’accueil d’enfant porteur de handicap et de répondre à leurs questions. Elle a été dispensée par l’intermédiaire de l’association L’ADAPT.  Une formation de sensibilisation aux allergies a été également mise en place avec l’intervention du médecin scolaire de l’agglomération pour les démarches à faire en présence d’un enfant porteur d’allergie alimentaire (PAI) : découverte de la trousse de secours et de son contenu ainsi que l’utilisation et la manipulation de l’injection (Anapen). |

Pour les enfants bénéficiant d’un PAI (projet d’accueil Individualisé), quelles relations sont envisagées avec l’équipe enseignante, la famille ?

|  |
| --- |
| - Afin d’accueillir l’enfant dans les meilleures conditions, un projet d’accueil individualisé (PAI) est réalisé en lien avec les autres professionnels intervenant auprès de l’enfant. Il organise, dans le respect des compétences de chacun et compte tenu des besoins thérapeutiques de l’enfant, les modalités particulières de la vie quotidienne dans la collectivité et fixe les conditions d’interventions des différents partenaires.  Une rencontre avec la famille sera organisée avant le séjour pour remplir une fiche d’autonomie. Celle-ci permettra de prendre connaissance des caractéristiques de la maladie et/ou du handicap de l’enfant afin de définir avec la famille les meilleures conditions d’accueil que l’on pourra mettre en place : nécessité ou non d’engager un animateur supplémentaire, prévoir un temps d’adaptation pour l’enfant en l’accueillant dans un premier temps en demi-journée, mise en place d’un protocole de soin si nécessaire. |

**5- Les modalités de fonctionnement de l'équipe constituée du directeur mentionné au premier alinéa, des Animateurs et de ceux qui participent à l'accueil des mineurs ;**

En place depuis plusieurs années, l’équipe pédagogique qui intervient tout au long de l’année scolaire à une bonne connaissance du public. Elle est garante de la mise en place du projet pédagogique et de son suivi.

L’accueil Périscolaire du matin est un accueil multisite. Il se fait sur le centre Georges Brassens et au groupe scolaire Marcel Pagnol. Ces deux accueils nécessitent des responsables de sites bien distincts sous la direction d’un coordinateur titulaire du BPJEPS LTP.

Pour l’accueil périscolaire méridien et école continue des cinq jours de la semaine et le mercredi qui se font au centre Georges Brassens, la direction est assurée par le coordinateur.

* **Composition des équipes**

L’équipe pédagogique périscolaire est composée de :

**Accueil du matin** :

Site école Marcel Pagnol :

* 1 responsable de site 2 Atsem CAP Petite enfance

Site Centre social Georges Brassens :

* 1 responsable de site
* 2 atsem CAP Petite enfance
* 2 animateurs de l’équipe périscolaire

**Accueil de midi** :

- 1 directeur

- 1 responsable du secteur enfance et 1 adjointe

* 2 animateurs/animatrices permanents BAFA
* 1 animateur BAFA mis à disposition par la municipalité
* 6 animateurs en contrats aidés dont 4 BAFA et 2 stagiaires BAFA
* 2 personnes mises à disposition par la commune pour les repas
* 1 technicienne de surface mise en disponibilité par la commune

**Accueil du soir :**

* 1 directeur
* 1 responsable secteur enfance et 1 adjointe
* 2 animateurs/animatrices BAFA permanents
* 4 animateurs en contrats aidés dont 3 BAFA et 1 stagiaire

**Rôle de chacun**

**Le directeur du Périscolaire**:

* Est garant du projet éducatif et pédagogique
* Coordonne les actions et les animateurs sur leurs différents temps d’animation
* Est capable d’analyser les situations, de prendre de la distance, d’anticiper et de se projeter dans l’avenir
* Forme quotidiennement le personnel. Elle accompagne les animateurs en leur donnant des outils pédagogiques pour leur permettre de mener à bien leur mission
* Est présente sur les différents temps d’accueil et se déplace sur les différents sites d’accueils pour s’assurer du bon déroulement des activités et du respect de la réglementation.
* Veille au respect par les différents responsables de sites de leurs tâches
* Est chargée de coordonner tous le personnel en fonction du taux d’encadrement et de la fréquentation sur tous les différents temps d’accueil
* S’assure de la présence de chacun sur les temps d’accueil
* Coordonne la mise en place des activités des vendredis après-midi : nature, lieu, encadrement

**Les responsables de site en accueil périscolaire du matin :**

* Sont présents sur toute la durée de l’accueil
* Sont chargés de l’ouverture de l’accueil à l’heure
* Respecte et font respecter les règles de sécurité sur le temps de l’accueil
* Sont en charge de veiller à la mise en place des différents ateliers d’animation
* Sont responsable du matériel mis à disposition et de veiller à son remplacement (matériel pédagogique)
* S’assure de la présence des enfants inscrits

- Sont chargés de la sécurité des enfants sur le temps de transfert de responsabilité avec l’école

* Informer la direction en cas de problèmes (incident, accident, mise en danger le temps de l’accueil) ou d’absences d’animateurs
* Sont chargés de la tenue des listes de pointage hebdomadaire des enfants
* Sont en charge du suivi sanitaire sur ce temps d’accueil.

**Les animateurs et personnel encadrant :**

* Ont le sens des responsabilités
* Sont de véritables acteurs de la structure
* Sont dynamiques et motivés
* Doivent être vêtus décemment et de façon adapté
* Ont le sens de l’écoute et un esprit d’équipe
* Sont un référent pour les enfants et se positionnent en tant qu’exemple
* Ont le sens de la discrétion et informent l’équipe du déroulement et faits importants durant la présence des enfants
* Ont le souci de se former
* Respectent chaque personne, adulte ou enfant
* Veillent à la sécurité de tous et au respect de l’environnement

Tous les animateurs en déplacement sont munis d’une trousse de secours. En cas de soucis ou d’accident, ils doivent informer au plus vite la direction.

Le directeur est charg du suivi sanitaire. La confidentialité des informations contenues dans le dossier doit être respectée par toutes les personnes en ayant connaissance.

**6- Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés.**

Quels seront les locaux disponibles pour la mise en place des activités ?

**Centre Georges Brassens :**

**Au rez-de-chaussée** :

L’accueil administratif :

Cet accueil est un espace équipé d’un « coin enfant » pour les faire patienter le temps que les parents remplissent les dossiers d’inscription (petite table et chaises avec coloriages). Les adultes pourront trouver un « coin information » où consulter le journal local quotidien et de diverses documentations sur la vie associative des alentours.

Le bureau de la secrétaire en charge de l’accueil du public se situe derrière un comptoir qui permet aux parents de remplir les dossiers et offre une proximité dans l’échange des informations et des données. Le bureau du secteur enfance se trouve dans la même pièce pour être présent lorsque les parents auraient des questions.

La responsable du pôle administratif se trouve également dans cet espace pour répondre aux diverses sollicitations soit du public les après-midi ou des différents services et du directeur.

Bureaux :

Dans une seule et grande pièce à l’arrière de l’accueil se trouve les bureaux du directeur ainsi qu’une salle de réunion, ainsi que le bureau de la responsable du secteur jeunesse.

La salle de restauration :

D’une capacité de 130 places, le réfectoire est aménagé de tables et chaises permettant à tous les enfants de manger et de circuler facilement. Des claustras séparent la pièce en deux pour permettre un espace un peu plus intime pour les petits (3/5 ans). Le mobilier des petits est adapté à la taille des enfants (petites tables et chaises) et très coloré.



Sanitaires :

**Pour les 3/5 ans :**

- Deux vestiaires

- Toilettes adaptés à la petite enfance

- Une douche

- Quatre grands lavabos + trois autres grands lavabos

**Pour les 6/12 ans :**

- Deux vestiaires

- Des toilettes individuelles

- Des lavabos

La cuisine :

Nous sommes livrés en liaison chaude et donc dès la livraison, la cuisine n’est plus du tout accessible à toute personne étrangère au service du repas, ceci pour respecter les normes HACCP, formation suivie par le personnel de service.

Vestiaire du personnel :

Lieu où chacun peut mettre ses affaires en lieu sûr et se changer. C’est également un coin toilette comportant des sanitaires : douche, lavabo et toilettes.

Une buanderie :

Equipée d’électro- ménager qui nous permet de laver et sécher quotidiennement les draps de la sieste, les serviettes utilisées pour essuyer les tables mais également les vêtements des enfants lors d’incidents urinaires ou autres.

Une grande salle d’activité :

C’est un grand espace couvert et éclairé qui permet d’accueillir en cas de mauvais temps l’été et sur des petites vacances certaines activités extérieures. Cet endroit est polyvalent et permet la mise en place de beaucoup d’activités : spectacle, animation, atelier danse, activité manuelle, atelier cuisine.

**Premier étage :**

La salle spécifique aux 3/5 ans :

Une grande salle d’activités équipée avec du matériel spécifique à la petite enfance, 4 petites tables, 32 petites chaises, le coin cuisine équipé avec dinette, le coin poupée, le coin jeu de construction de type « Lego », 2 armoires étagères comportant des puzzles et jeux de société, 1 grande étagère comportant des livres à accès libre pour les enfants. Un coin canapé.



La salle principale des 6/12 ans :

Une grande salle d’accueil et d’activités, des tables et des chaises, équipée de matériel pédagogique spécifique à la tranche d’âge (jeux de société, livres, jeux de construction et d’un coin lecture).

La salle sieste :

Celle-ci est équipée de petits lits superposables avec des draps housse. Elle est aménagée de façon à permettre à l’enfant de se sentir en sécurité.

Petites salles d’activités :

Ces salles se situent juste à côté de celle des petits et sont équipées de tables et chaises mais ne permettent pas de beaucoup de se déplacer. Les animateurs privilégieront ces salles pour des activités manuelles et seront attribuées en fonction du nombre d’enfants accueillis par tranche d’âge.

Bureaux :

A cet étage se trouve également le bureau de la référent famille. Les animateurs pourront y trouver toute la documentation pédagogique dont la structure dispose et il est libre d’accès.

Sanitaires :

Deux toilettes dont un muni d’un rehausseur de lunette spécifique pour les petits (3/5ans) ainsi que d’un petit marche pied pour le lavage des mains.

**Annexe :**

Une grande salle équipée de tables et chaises avec des sanitaires comprenant 4 urinoirs et 2 toilettes individuels. Espace dédié aux activités et animation du secteur jeunesse.

**Caveau « Daniel Balavoine » :**

Salle d’activités voutées aménagées en deux salles distinctes équipées de tables et chaises.

**Extérieur :**

Nous avons la chance de nous situer au cœur du parc Châtillon, grand parc public arboré et clôturé. Nous disposons de cet espace dès que le temps le permet. C’est dans sa plus grande étendue de pelouse que nous nous installons pour monter nos toiles de tentes lors de nos camping-veillée.

Une aire de jeu pour enfants de 2 à 8 ans se trouve également aux abords de nos bâtiments et dans le parc.

Nous disposons également d’une grande terrasse sur laquelle nous ne manquons pas d’y manger dès que le temps le permet. Des stores bannes sont installés sur la façade du bâtiment pour nous abriter du soleil.

Les animateurs disposent d’un petit coin détente dans le petit sous-bois jouxtant la terrasse. Endroit très apprécié pour se ressourcer et partager des moments de convivialité.

**Salle accueil périscolaire du matin :**

* Coin repos équipé d’un canapé
* Coin lecture et bibliothèque
* 6 tables et chaises individuelles pour grands (élémentaires) et deux tables et chaises individuelles pour petits (maternelles)
* Jeux de sociétés

Sanitaires :

Pour petits (3/5 ans) et grands (6/11 ans) chacun équipé d’un urinoir et d’une assise.

-

…

Les enfants auront-ils accès à l’ensemble de ces locaux (salles de classe, bibliothèque, cantine, etc.) ?

Oui  Non

Autre précisez............................................................................................................................................

Les locaux sont-ils accessibles et adaptés à l’accueil des enfants en situation de handicap ? **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Oui  Non

Existe-t-il des conventions ou règlements d’utilisation de ces locaux (horaires, restrictions, etc.) ?

Oui  Non

Autre précisez............................................................................................................................................

**7- La complémentarité et la cohérence éducatives des différents temps de l’enfant ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Le temps périscolaire doit être pour les enfants un véritable moment d'éducation et de socialisation, situé à l'articulation des différents temps de vie (temps scolaire, temps familial, temps libre). Il est conçu dans le prolongement de l'école de façon à permettre aux enfants d'acquérir des compétences et des savoirs, dans un contexte différent de celui des apprentissages traditionnels.

**8- L’accueil de tous les publics (enfants et leurs familles) ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

* **Organisation de l’accueil périscolaire matin**

Les enfants seront accueillis sur deux sites : groupe scolaire Marcel Pagnol et au centre social Georges Brassens du lundi au vendredi de 7h30 à 8h20. Ils sont inscrits à cet accueil pour le trimestre.

Des animateurs diplômés encadreront les enfants de l’école primaire Marcel Pagnol au sein même du groupe scolaire. Cela va permettre aux enfants de ne pas subir en plus des contraintes d’un lever matinal un déplacement supplémentaire du centre social à son école. Pour les enfants scolarisés au groupe scolaire du Moulin, les locaux de l’ATEJ sont plus adaptés au jeune public accueilli ce qui va leur permettre de faciliter plus en douceur le démarrage de leur journée. Les enfants seront convoyés à pieds jusqu’au groupe scolaire à 8h20. L’équipe pédagogique proposera diverses activités, pour les enfants qui le désireront, en lien avec l’actualité saisonnière ainsi qu’avec les différents thèmes déclinés tout au long de l’année sur les temps du périscolaire du soir, et des mercredis après-midi. Les enfants auront également le choix de ne rien faire et de simplement se poser et de profiter encore d’un peu de calme et de détente.

**Tous les enfants devront obligatoirement être remis par leurs parents aux animateurs à leur arrivée sur les deux points d’accueil. Une attention particulière sera mise en place à l’école Marcel Pagnol car certains parents déposent leurs enfants sur le parking et n’accompagnent pas leurs enfants jusqu’à la salle d’accueil.**

Le convoi des enfants au groupe scolaire « Moulin » se fera à pied tout en respectant le taux d’encadrement en vigueur. Chaque enfant et chaque animateur sera équipé d’une chasuble fluorescente.

* **Organisation de l’accueil périscolaire midi**

Cet accueil se fait dans la salle de restauration du centre social Georges Brassens.

* Les enfants sont pris en charge par les animateurs directement dans les groupes scolaires à partir de 12h00 suivant les classes. Chaque animateur est muni d’une liste de présence journalière par groupes scolaires (maternelles et primaires) pour s’assurer de la présence des enfants et faire le pointage. Chaque animateur est porteur d’une trousse de secours. Tous les enfants et animateurs se déplaçant à pieds sont équipés d’une chasuble fluorescente pour optimiser la sécurité le temps du déplacement de l’école au centre social ainsi que le retour.

Pour les enfants qui ne seraient pas inscrits et donc pas sur les listes de pointage mais dont les parents ne sont pas venus :

* S’ils sont adhérents à l’association, les animateurs vont les prendre en charge et la direction se chargera de prévenir les parents dès leur arrivée sur le centre. Nous possédons pour ces enfants un dossier composé d’une fiche de renseignements ainsi que d’une fiche sanitaire de liaison, ce qui nous permet de les accueillir selon la réglementation.
* S’ils ne sont pas adhérents, ils resteront sous l’autorité des enseignants.
* Les enfants de l’école maternelle « Marcel Pagnol » seront transportés par (2) microbus. Le chauffeur se doit de respecter scrupuleusement le code de la route, notamment la capacité maximum de six places par véhicule, et l’utilisation de rehausseurs pour les enfants de moins de dix ans. Les enfants de l’école maternelle « pomme d’api » effectueront le trajet à pied car les écoles sont situées à proximité de la salle de restauration scolaire.
* Les enfants des écoles primaires Marcel Pagnol effectueront le déplacement en « pédi bus ». Tout déplacement à pieds avec un groupe d’enfants devra respecter de manière stricte les consignes de sécurité habituelles à savoir : un animateur à l’avant et un animateur à l’arrière du groupe. Les traversées de chaussée devront être sécurisées par un adulte de chaque côté du passage piéton. Chaque enfant et animateur sera équipé d’une chasuble fluorescente.

En cours d’année, les enfants de maternelle ayant atteint l’âge de 6 ans commenceront à revenir à pied de l’école pour les habituer et les responsabiliser au trajet qu’ils seront amenés à faire la rentrée prochaine, si les conditions météorologiques sont favorables.

* Le midi de 12h00 à 13h45 prise du repas en deux services.

Les enfants du groupe scolaire de Moulin (maternelle et primaire) arrivent les premiers sur le centre ainsi que les petits de l’école maternelle Marcel Pagnol et vont donc manger au premier service. Durant le temps du repas de ceux-ci, tout le groupe d’enfants de l’école primaire Marcel Pagnol fait le trajet à pieds jusqu’au centre et va attendre 13h00 pour venir dans la salle de restauration. En attendant ce deuxième service, les enfants vont pouvoir, suivant les conditions météo, soit jouer dehors soit s’amuser avec des jeux de société dans les salles d’activités situées à l’étage (jeux de société, lecture, jeux de construction).

A l’arrivée de ces derniers à 13h00, les enfants du premier service sont en train de finir leur dessert et/ou sont déjà en train de débarrasser les tables. Une fois les tâches de fin de repas terminées, tous les enfants du groupe scolaire Moulin se regroupent pour décider de ce qu’ils voudront faire comme activités en attendant l’heure de retour à l’école : soit jeux en extérieurs, soit jeux de société ou travail manuel dans les salles d’activités. Tous les enfants quitteront le centre à environ 13h45 pour se rendre dans leurs groupes scolaires respectifs.

Tous les enfants à l’arrivée au centre passent obligatoirement aux toilettes et au lavage des mains. Ils sont ensuite dirigés dans la salle de restauration. Les enfants demandant plus d’attention lors des repas seront placés à une table avec animateurs ainsi que les enfants en classe de cours préparatoire (C.P.). Dès que la majeure partie des enfants est installée, les animateurs commencent à servir l’entrée et suivent les autres plats en respectant leur rythme pour manger.

Les enfants sont obligatoirement servis même s’ils ne connaissent pas le mets qui leur est présenté ; ils doivent goûter. Nous leur laissons le choix sur la quantité de nourriture qui leur est servie.

Nous essayons de leur faire découvrir toute sorte d’alimentation tant d’un point de vue traditionnel que spécifique par des plats typiques de pays ou par le biais de la semaine du goût avec la collaboration de notre fournisseur de repas le FJT.

Nous portons une attention et surveillance particulière aux enfants porteurs d’allergies ou avec un régime alimentaire spécifique. Sur les listes de pointage des animateurs, une colonne est réservée pour renseigner tous les problèmes d’ordre médicaux dont les allergies et régimes alimentaires à respecter. Nous accueillons également des enfants porteurs d’allergie alimentaire partielle ou totale avec un P.A.I. Les familles nous donnent le protocole mis en place par les médecins. Dans le cas d’allergie totale, les parents nous fournissent le repas des enfants.

Quand tout le monde est servi, les animateurs s’installent pour manger avec les enfants. C’est un moment convivial pendant lequel nous essayons de partager et dialoguer.

Avant la fin du repas, un animateur passe à toutes les tables et demande à chacune d’elle s’il y a un enfant volontaire pour être chef de table. Cela consiste à aider au débarrassage des tables et à leur nettoyage si le temps le permet. S’il n’y a pas de volontaire, l’animateur effectuera un tirage au sort, sous forme ludique, qui désignera un enfant à participer à ce moment d’aide à la vie collective.

Le repas terminé, tous les enfants se dirigeront vers les sanitaires et les vestiaires pour se laver les mains et passer aux toilettes. Selon le groupe scolaire auquel ils appartiennent, soit ils se prépareront pour retourner à l’école, soit ils choisiront une activité en attendant l’heure de retour dans leur groupe scolaire.

Les enfants sont rassemblés, comptés et raccompagnés aux écoles à environ 13h45.

La prise en charge des enfants se terminent à 14h00 quand ils sont dans leurs écoles respectives et remis au corps enseignant.

* **Organisation de l’accueil périscolaire du soir**

Cet accueil se fait au centre social Georges Brassens.

A 16h30, les animateurs retournent dans les différents groupes scolaires pour récupérer les enfants inscrits à l’accueil du soir.

Le convoyage des enfants est identique à celui du midi.

Arrivés au centre, après être passés aux toilettes et lavage des mains, un goûter (qui aura été choisi en fonction du repas de midi) est proposé aux enfants qui le désirent. Nous restons sur le même principe de rendre cet instant convivial et un moment de dialogue et d’échange entre les animateurs et les enfants. Il y a également le principe de collaboration à la vie collective comme au repas de midi qui est mis en place et sont ciblés en priorité les enfants qui ne viennent que le soir.

* De 16h45 à 18h30

Une fois le goûter terminé et les tables débarrassées, les enfants se rendent aux toilettes et aux vestiaires pour mettre leurs chaussons et monter dans les salles d’activités ou s’habiller, s’ils ont choisi une activité extérieure. Le temps d’animation sera scindé en deux pour permettre aux enfants de participer à plusieurs ateliers d’activité. Les enfants peuvent donc faire une activité manuelle dirigée ou simplement rester tranquillement au coin lecture ou faire des jeux de société avec leur camarade en attendant la venue de leurs parents. Chaque atelier sera animé par l’équipe pédagogique et aura une spécificité soit culturelle, soit artistique ou soit sportive qui sera en lien avec le projet initial et les objectifs fixés pour permettre à l’enfant de s’épanouir et de diversifier ses connaissances.

L’équipe d’animation sera composée d’animateurs permanents. Le programme d’activité sera en lien avec les activités proposées aux enfants sur les temps d’accueil du périscolaire du soir ainsi que sur celui du mercredi après-midi.

**Les repas :**

Dans chaque tranche d’âge, il y a un animateur référent qui sera chargé de vérifier sur les listes de pointage journalières sur lesquelles sont inscrites les allergies des enfants. Comme vu aux réunions de préparation, les animateurs sont informés des risques qu’encourent les enfants venant avec un P.A.I. (protocole d’accueil individuel) et ils savent que ces enfants demandent une attention très particulière lors du service du repas. Le personnel périscolaire sera à nouveau sensibilisé lors d’une réunion avec le médecin scolaire de la circonscription sur les démarches et gestes à faire en cas d’incidents. Ils sont informés également du lieu et emplacement de l’armoire dans laquelle se trouvent les trousses d’urgence de chacun des enfants. Donc cet animateur référent va servir en premier tous les enfants qui ont un régime alimentaire spécifique soit pour raison médicale soit par conviction religieuse. Les repas d’enfants porteurs d’allergies sont donnés les matins à l’accueil par les parents ou à l’école aux enseignants. La personne en charge des repas les réchauffe dans le micro-onde et les distingue bien à l’aide de post-it pour qu’il n’y ait aucune erreur. L’animateur référent lui demande les repas spécifiques et va servir les enfants. En cas de moindre doute, les animateurs référents aux allergies se doivent de venir me consulter.

Le temps du repas doit être un moment de convivialité, d’échange et de discussion entre les enfants et l’équipe pédagogique. Pour cela nous travaillons également avec le fournisseur des repas le F J T de Thionville sur :

L’équilibre alimentaire avec une validation des menus par une commission constituée par les cuisiniers du FJT, une diététicienne et de la directrice du centre périscolaire. Le but et l’intérêt de ces réunions visent à diversifier l’équilibre alimentaire proposé aux enfants.

Les menus sont envoyés aux parents qui le souhaitent en même temps que le planning mensuel.

Les personnels de service sont formés à la méthode HACCP, obligatoire dans la restauration collective.

Cette méthode consiste à analyser les risques lors de l’élaboration et du service des repas, à maîtriser les points critiques et l’autocontrôle.

Le but à atteindre est d’éviter la contamination, empêcher la multiplication microbienne et détruire les microbes.

Afin de favoriser la vie en collectivité et de responsabiliser les enfants, le principe du chef de table est mis en place et l’équipe d’animation essaie au mieux de faire participer tout le monde. Le principe étant basé sur le volontariat, cela permet aux enfants de s’impliquer davantage dans la vie du centre.

* **Relation avec les familles**
* Une attention toute particulière est accordée aux relations avec les familles par l’équipe pédagogique. Tous les soirs, au moment du départ, les animateurs prendront un moment pour discuter avec les parents qui le désirent sur la journée passée (les animateurs font l’interface entre l’école et les parents, problèmes alimentaires, activités extra scolaires…).
* A l’inscription les parents doivent remplir un dossier complet qui comporte une fiche d’adhésion, une fiche sanitaire et un règlement intérieur qu’ils doivent approuver et signer
* Un planning mensuel doit être retourné le plus rapidement possible et ceci avant la fin du mois en cours pour éviter les incidents de prise en charge.
* Un affichage est effectué dans les écoles pour les menus ainsi que pour les différentes informations concernant toutes les activités ou accueils à venir.
* Des flyers sont également distribués dans les écoles à chaque enfant.
* Le projet pédagogique est mis à disposition des parents à l’accueil du centre social Georges Brassens. Il est également consultable sur le site internet de la commune.

**9- Mise en valeur de la richesse des territoires ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

Aujourd’hui nous constatons que les enfants ne connaissent pas ou peu l’histoire de notre commune. Ils ne sont pas sensibilisés à la préservation de notre patrimoine, car ils ne comprennent pas l’intérêt de ce dernier. Les enfants d’aujourd’hui sont les citoyens de demain et nous nous devons de les sensibiliser à notre histoire pour qu’ils puissent en prendre soins. Nous avons constaté que les enfants que nous accueillons au centre social ne connaissent pas la raison de l’appellation de la médiathèque « l’Ancienne Eglise », par exemple.

C’est pourquoi nous allons travailler avec les enfants sur des ateliers ludiques sur l’histoire de notre commune.

Pour se faire, nous proposerons une visite guidée de la médiathèque à l’aide de petits jeux. Aussi, les enfants pourront participer à un rallye photo, qui leur permettra d’être transporter dans l’histoire de la ville grâce à de vieilles photos et de voir l’évolution depuis ces dernières.

Avec l’arrivée des beaux jours, une sortie dans la forêt de Terville sera mise en place pour leur faire découvrir le patrimoine militaire de la commune.

**Objectifs :**

**Objectif général 1** : Etre acteur de son patrimoine.

**Objectif intermédiaire 1** : Connaître le patrimoine de la commune.

**Objectif opérationnel 1** : Citer les bâtiments historiques de la commune.

**Objectif opérationnel 2 :** Identifier les lieux historiques de la ville.

**Objectif intermédiaire 2 :** Comprendre le patrimoine.

**Objectif opérationnel 1** : Raconter l’histoire de la commune.

**Objectif opérationnel 2 :** Partager avec d’autres personnes sur le patrimoine communal

**10- Le développement d’activités éducatives de qualité ;** **(obligatoire dans le cadre du plan mercredi)**

L’enfant n’a pas forcément besoin de l’adulte pour jouer, l’animateur présent devra permettre à l’enfant de s’exprimer dans un cadre sécurisant en lui donnant les moyens de découvrir et de progresser en aménageant des espaces (coin dinette, jeux de construction de type lego ou encore un coin lecture)

Il nous faut prendre en compte ces deux aspects afin que l’enfant puisse choisir ses activités et les vivre à son rythme.

Les activités seront organisées autour des quatre principes suivants :

* Faire avec : l’animateur joue avec l’enfant ou le groupe d’enfants.
* Faire faire : l’animateur prépare une activité particulière qu’il fait découvrir aux enfants.
* Donner à faire : l’animateur rassemble des moyens matériels qu’il met à disposition de l’enfant pour susciter sa curiosité, déclencher de nouveaux apprentissages.
* Laisser faire : l’animateur assure une présence mais n’intervient pas dans l’activité de l’enfant.

Les enfants vont pouvoir choisir toutes les activités qui leurs seront proposées en fonction de leur âge. Chaque animateur essaiera au maximum d’adapter son programme pour répondre aux besoins et aux envies des enfants. Certaines activités ne pourront pas se faire avec des enfants maternelles en raison de leur capacité physiologique. Dans un souci d’organisation, les programmes d’activités sont planifiés par trimestre.

Tout au long de l’année les enfants vont pouvoir découvrir et faire :

* Activités manuelles
* Activités artistiques
* Eveil musical
* Atelier lecture
* Jardinage
* Informatique
* Activités sportives et ludiques
* Jeux de société
* Activités nature

Dans le cadre de l’accueil du mercredi plusieurs projets d’activités sont envisagés :

**Musique**

**Objectif général** : L’enfant découvrira une nouvelle connaissance de l’art musical

**Objectif opérationnel 1** : Savoir identifier les différents styles musicaux

**Objectif opérationnel 2** : Savoir jouer d’un nouvel instrument

**Moyens :**

A Terville nous avons plusieurs partenaires dans le milieu sportif ou culturel. Grace a ça nous avons décidé de faire partager de nouvelles acquisitions aux enfants, pour développer leurs connaissances musicales. Nous allons proposer aux enfants plusieurs séances à la nouvelle école de musique de Terville pour leurs faire découvrir un nouvel instrument et savoir comment l’utiliser. Nous allons programmer plusieurs séances d’une heure pour des enfants de 6-12 et une heure d’éveil musical pour les enfants de 3-5 ans.

**Théâtre**

**Objectif général** : Développer la créativité des enfants sur le thème de noël.

**Objectif opérationnel 1** : Connaitre les traditions sur Noel

**Objectif opérationnel 2** : Développer la motricité fine

**Moyens :**

Nous allons proposer aux enfants de créer une pièce de théâtre sur le thème de noël, cela leur permettra de développer leur créativité et de les sensibiliser sur les traditions de Noel. Les enfants et l’équipe pédagogique préparerons les scènes de la pièce et pourront crée leurs costumes eux-mêmes.

Nous allons programmer des séances d’une durée de 2 heures chaque mercredi pour des enfants de 6-12 ans.

**11- Les modalités d'évaluation de l'accueil :**

Les modalités d’évaluation ont été fixées globalement au niveau du PEDT ; une réflexion et engagée afin de définir des modalités spécifiques concernant l’accueil périscolaire.

**Activités proposées**

(ajouter autant d’activités que nécessaire)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Objectifs éducatifs** | **Rapport au projet de l’école (ou cycle d’apprentissage)** | | **Relation à une compétence du socle commun**  **(PLAN MERCREDI)** | **Critères d’évaluation** |
| **Jours où il y a classe** | **Jours où il n’y a pas classe**  **PLAN MERCREDI** |
| **ACTIVITE 1 (exemple à ne pas laisser dans la version définitive de votre projet)** | | | | | | | |
| **Théâtre** | **STRUCTURE/ INTERVENANT :** | | **Participer à l’esprit créatif des enfants, d’exprimer voire comprendre des émotions** | Création des décors pour la représentation finale | Expression corporelle : réalisation d’une scénette en mime.  Ecriture d’une pièce avec les enfants | Maitrise de la langue maternel (apprentissage d’un texte, compréhension du texte et savoir le restituer à l’oral) | Taux de fréquentation |
| ATEJ | | L’enfant est-il plus à l’aise dans l’expression orale |
| **NBR de SEANCES :** | | L’enfant est-il plus à l’aise dans l’expression écrite |
| 6 | | L’enfant est plus ouvert au monde extérieur |
| **Quel Public (mettre en bleu)** | | L’enfant est capable de faire une représentation devant un public |
| **PS-MS-GS-CP-CE1-CE2-CM1-CM2** | |  |
| **ACTIVITE 2** | | | | | | | |
| **Patrimoine** | **STRUCTURE :** | | **Connaitre le patrimoine de la commune**  **Comprendre le patrimoine de la commune** |  | Expression plastique : réalisation d’une maquette  Réalisation d’un plan  Rallye citoyen | Les représentations du monde et l’activité humaine | Distinguer le passé récent du passé plus éloigné. |
| **ATEJ**  **médiathèque** | | Distinguer les catégories de la création artistique : l’architecture, les arts appliqués. |
| **NBR de SEANCES :** | |  |
| **5** | |  |
| **Quel Public (entourer)** | |  |
| **PS-MS-GS-CP-CE1-CE2-CM1-CM2** | |  |
| **ACTIVITE 3** | | | | | | | |
| **Musique** | **STRUCTURE :** | | **Identifier par le son différents styles musicaux**  **Produire des sons à partir d’un instrument** | Eveil musical | Fabrication d’instruments  Percussions  Spectacle représentation | Les langages pour penser et communiquer  Apprentissage des arts | Distinguer trois instruments de musique |
| ATEJ | | Savoir jouer d’un instrument de musique |
| **NBR de SEANCES :** | | L’enfant mémorise un enchainement |
| 6 | | L’enfant reproduit un son à l’identique |
| **Quel Public (entourer)** | |  |
| **PS-MS-GS-CP-CE1-CE2-CM1-CM2** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Objectifs éducatifs** | **Rapport au projet de l’école (ou cycle d’apprentissage)** | | **Relation à une compétence du socle commun**  **(PLAN MERCREDI)** | **Critères d’évaluation** |
| **Jours où il y a classe** | **Jours où il n’y a pas classe**  **PLAN MERCREDI** |
| **ACTIVITE 4** | | | | | | | |
| Anglais | **STRUCTURE/ INTERVENANT :** | | **Sensibiliser les enfants à une langue étrangère** | Atelier d’initiation à l’anglais | Comptines en anglais  Ecoute de petites histoires en anglais durant les temps calme  Accueil des enfants en anglais | Les langages pour penser et communiquer | L’enfant a retenu au moins une formule de politesse |
| ATEJ | | L’enfant connait une comptine en anglais |
| **NBR de SEANCES :** | |  |
| 36 | |  |
| **Quel Public (mettre en bleu)** | |  |
| **PS-MS-GS-CP-CE1-CE2-CM1-CM2** | |  |
| **ACTIVITE 5** | | | | | | | |
| Sport | **STRUCTURE :** | | **Sensibiliser les enfants à la coopération, à l’entraide.** | Jeux collectifs | Parcours psychomoteurs  Initiation à des nouveaux sports  Organisation d’olympiades | Activité physique et sportive | L’enfant respectera les règles du jeu |
| **ATEJ**  **Associations sportives de la commune** | | L’enfant saura jouer en équipe |
| **NBR de SEANCES :** | | L’enfant comprend le fait de gagner et de perdre |
| **15** | | Les enfants élaborent des stratégies de jeux |
| **Quel Public (entourer)** | | L’enfant est capable de lire un tableau de scores |
| **PS-MS-GS-CP-CE1-CE2-CM1-CM2** | |  |

**SIGNATAIRES DU PROJET**

Acteurs locaux

|  |  |
| --- | --- |
| **Le responsable légal (titre et nom)** | **Président(e) de l’association périscolaire** |
| **Partenaire local 1(titre et nom)** | **Partenaire local 2(titre et nom)** |
| **Partenaire local 3(titre et nom)** | **Partenaire local X(titre et nom)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Le Directeur Académique des Services de l’Education Nationale :**  Antoine CHALEIX | **Le Directeur de la CAF de Moselle :**  Laurent PONTÉ | **Le Préfet de Moselle :**    **Labellisation**  **Oui - non** |

**OUTILS**

**(Ne doit pas être renvoyé avec le reste du document)**

***La procédure :***



A tout moment vous pouvez bénéficier d’un conseil technique et pédagogique des deux référents de la DDCS de la Moselle quant à la rédaction de votre document ( [ddcs-pedt@moselle.gouv.fr](mailto:ddcs-pedt@moselle.gouv.fr) )

Il sera porté une attention particulière à l’évolution du PEDT au regard du précédent (éviter les copié-collé)

Le GAD proposera au Préfet la mention « label plan mercredi » au regard de :

- Du respect des quatre axes principaux déclinés dans la charte,

*Ce document constitue une trame indicative de PEDT, vous pouvez le saisir directement*

*au format numérique.*

*Une fois complété, vous pourrez le transmettre à la DDCS et à la DSDEN, ainsi qu’à la CAF dès lors qu’elle est concernée, pour instruction et validation.*

*Les cadres gris apportent des éléments de réflexion sur les différents paragraphes traités.*

*Vous pourrez utiliser les fiches proposées sur le site :* [*http://pedt.education.gouv.fr*](http://pedt.education.gouv.fr/) *la construction de la dynamique autour du PEDT*

*Il est important de bien détailler les arguments.*

*Le décret* ***n° 2018-647 du 23 juillet 2018 modifiant des définitions et des règles applicables aux accueils de loisirs*** *(*[*https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2018/7/23/MENV1811344D/jo/texte*](https://www.legifrance.gouv.fr/eli/decret/2018/7/23/MENV1811344D/jo/texte)*) modifie le cadre juridique applicable aux accueils de loisirs afin de permettre, tout en maintenant un cadre sécurisé, de renforcer la qualité et la cohérence des activités du mercredi sans école en lien avec celles organisées les autres jours de la semaine.*

***Le PEDT se décline à partir :***

***- d’une ambition****: participer à la réussite scolaire des élèves en aménageant les différents temps de la journée dans le respect du rythme de l’enfant.*

***- d’une méthode****: proposer, suivre et évaluer des activités à partir des objectifs éducatifs définis en concertation avec les élus, la communauté éducative, les familles, les équipes d’animation.*

**- d’un principe :** accueillir l’enfant sur un temps périscolaire en proposant des activités variées, en articulation avec le temps scolaire.

### *PLAN MERCREDI : la charte de qualité*

*Dans le cadre du Plan mercredi, les accueils de loisirs du mercredi intégrés dans un projet éducatif territorial doivent être déclarés comme accueils collectifs de mineurs à la direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations (DDCS/PP) du département où ils sont organisés. Leur projet doit répondre aux critères suivants :*

#### *Définition et place des projets éducatifs et pédagogiques périscolaires mis en oeuvre les mercredis :*

* *Le projet de l’accueil périscolaire du mercredi est intégré dans le projet éducatif territorial et figure en annexe de ce dernier. L’élaboration d’un seul projet pour l’ensemble des accueils périscolaires, incluant tous les jours ouvrés de la semaine, est préférable.*
* *Le projet tient compte de la place du mercredi comme un temps de relâche dans la semaine : la spécificité du mercredi est bien présente dans le projet qui veille aux rythmes de vie des enfants, à leurs envies et à leur fatigue.*
* *La collectivité assure la bonne coordination du projet de l’accueil du mercredi avec le projet éducatif territorial et veille, dans la mesure du possible, à la stabilité et la permanence de l’équipe le mercredi ainsi que sur l’ensemble des temps de loisirs périscolaires.*

#### *Dans les projets périscolaires mis en oeuvre les mercredis seront recherchés :*

***La complémentarité et la cohérence éducatives des différents temps de l’enfant :***

* *Mise en cohérence du (ou des) projet(s) d’école et du projet pédagogique de l’accueil de loisirs.*
* *Déclinaison des parcours éducatifs sur les temps scolaires et périscolaires.*
* *Collaboration équipe enseignante/équipe d’animation (notamment lien inter-directions), présentation du projet pédagogique périscolaire de l’année au conseil d’école, présentation du projet d’école à l’équipe d’animation.*
* *Mutualisation des locaux, du matériel pédagogique grâce à une charte d’utilisation et d’occupation.*
* *Intégration de l’équipe d’animation aux différentes instances de pilotage du projet éducatif territorial (comité, commission, etc.).*

***L’accueil de tous les publics (enfants et leurs familles) :***

* *Inclusion des enfants en situation de handicap (assurer la continuité de l’encadrement des enfants en situation de handicap par les AESH, apporter les aménagements nécessaires, concevoir des activités accessibles).*
* *Développement de la mixité sociale.*
* *Gratuité ou tarification progressive.*
* *Mise en place d’une politique d’information des familles, notamment sur le site Internet de la collectivité (fonctionnement de l’accueil, tarification, règlement intérieur, programme d’activités et des sorties).*

***Mise en valeur de la richesse des territoires :***

* *Découverte du territoire, des institutions, de l’environnement naturel, du patrimoine historique et culturel, notamment par l’organisation de sorties.*
* *Construction de partenariats avec les établissements culturels (bibliothèques, musées, conservatoires, etc.), les associations d’éducation populaire, sportives et culturelles, les sites naturels (parcs, jardins et fermes pédagogiques).*
* *Implication des habitants dans les projets pédagogiques (intervention ponctuelle des parents, des bénévoles, des agents territoriaux, etc.).*
* *Rôle pivot de l’accueil dans l’organisation des loisirs des enfants : il établit des liens avec d’autres structures socioculturelles et sportives.*

***Le développement d’activités éducatives de qualité :***

* *Les activités sont conçues dans une logique de loisirs et de découverte et relèvent de thématiques diversifiées (culturelles, artistiques, manuelles, environnementales, numériques, citoyennes et sportives). Elles reposent sur une approche ludique, récréative et créatrice, et sont ponctuées de sorties.*
* *Les activités sont au service du projet et s’inscrivent dans la durée en harmonie avec les autres temps de la journée de l’enfant (accueil, repas, vie collective, temps libres, transitions, etc.). Elles sont élaborées en relation avec le socle commun de la culture, des compétences et des connaissances.*
* *La participation aux activités est fondée sur le principe de libre choix de l’enfant, selon ses aspirations, ses attentes et ses besoins, exprimés par sa famille.*
* *Les activités sont le plus souvent organisées en cycle, dans une logique de parcours, de manière à respecter une certaine progressivité pédagogique, et aboutissent régulièrement à une réalisation finale selon la nature de l’activité (spectacle, objet, jeu, livre, tournoi, œuvre artistique, etc.).*

*La déclaration de l’accueil de loisirs périscolaire à la DDCS/PP du département où il se déroule, implique une vérification systématique de l’honorabilité de tous les intervenants ainsi qu’un contrôle régulier de l’accueil par les agents de l’État.*

*Le projet éducatif territorial, dans lequel est intégré le projet pédagogique de l’accueil du mercredi, est formalisé par la signature conjointe d’une convention entre le maire ou le président de l’établissement public de coopération intercommunal (EPCI), le préfet de département et le directeur académique des services de l’éducation nationale (Dasen). Ce cadre contractuel permet l’évaluation initiale des critères qualitatifs nécessaires à la validation du projet. Le suivi du projet éducatif territorial par les services de l’État et les Caf constitue une garantie de la bonne application de ces critères. Le projet éducatif territorial pourra être dénoncé si la collectivité signataire n’honore pas les engagements pris sur la base des critères listés ci-dessus.  
  
Au moment de l’examen des projets éducatifs territoriaux, les services de l’État et les Caf tiendront compte de l’antériorité de la collectivité en matière d’organisation d’accueils de loisirs et de politiques éducatives locales, de ses ressources humaines et financières et de ses particularités sociogéographiques (degrés d’isolement et d’enclavement notamment) pour adapter le niveau d’exigence à la situation locale. Dans une logique d’accompagnement vers une démarche qualité, la satisfaction aux critères mentionnés ci-dessus pourra être appréciée de manière graduelle et progressive sur le modèle : "atteint/partiellement atteint/non atteint". Cette lecture permettra de définir des objectifs avec les collectivités en fonction des possibles améliorations à apporter au moment de la validation du projet.* ***Il ne s’agit pas nécessairement, pour les porteurs de projets, de répondre d’emblée et pleinement à tous les critères mais de tendre vers leur satisfaction globale à court ou moyen terme.***

***Vous retrouverez l’ensemble de ces informations, celles concernant les aides financières, des fiches guides ainsi que la charte graphique pour l’utilisation du logo du plan mercredi sur :***

[*http://planmercredi.education.gouv.fr/*](http://planmercredi.education.gouv.fr/)